

入 札 公 告

このたび次に掲げる事項により一般競争入札を執行しますので公告いたします。

1 競争入札に付する事項

- イ 北見工業大学自動販売機設置契約
- ロ 設置場所及び設置台数 別冊仕様書・入札説明書のとおり
仕様書等は北見工業大学管理課施設管理室施設企画係において保管

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 北海道国立大学機構契約事務取扱規程第 3 条及び第 4 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和 5 年度に北海道地域の「物品の販売」又は「役務の提供等」の A、B、C 又は D 等級に格付けされている者であること。
（「資格審査結果通知書」の写しを提出すること。）
- (3) 取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所・契約条項を示す場所 北見工業大学管理課施設管理室施設企画係
- (2) 入札書の提出期限 令和 5 年 5 月 31 日（水） 17 時 00 分

4 開札の日時等

- (1) 開札の日時 令和 5 年 6 月 5 日（月） 9 時 00 分
- (2) 開札の場所 北見工業大学 1 号館 1 階第 2 会議室

5 仕様書等の配布について

以下の連絡先にメールを送付すること。

【仕様書等資料請求先】

北見工業大学管理課施設管理室施設企画係
E-Mail : sisetu02@desk.kitami-it.ac.jp

メールの件名は、「北見工業大学自動販売機設置契約に係る仕様書等の資料一式送付依頼について」とし、メール本文に（1）入札件名、（2）会社名、（3）担当者名、（4）連絡先（TEL・FAX・メールアドレス等）を記載すること。

6 入札保証金及び契約保証金

入札保証金及び契約保証金の全部を免除する。ただし、落札者が契約を結ばない場合には違約金を徴収する。

7 入札方法及び落札者の決定方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された販売手数料率が本学にとって最も有利な率をもって申込みをした者を契約の相手方とするので、入札者は、見積もった販売手数料率を入札書に記載すること。

詳細については、仕様書・入札説明書を確認すること。

8 契約書の作成

契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

9 その他の事項

(1) 入札者心得書を必ず熟読すること。

(2) 電報、ファクシミリ、電話、その他電信による入札は認めない。

(3) その他詳細は仕様書・入札説明書によること。

令和5年5月16日

国立大学法人北海道国立大学機構

理事長 長谷山 彰